

**EGRI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
REMENYIK ZSIGMOND GIMNÁZIUMA ÉS
SZAKGIMNÁZIUMA**



3390 Füzesabony, Ifjúság út 17.
Tel: 70/6412969
OM azonosító: 203035
e-mail: iskola@remenyikzs.sulinet.hu

**EGRI SZC REMENYIK ZSIGMOND
GIMNÁZIUMA ÉS SZAKGIMNÁZIUMÁNAK
MUNKATERVE
A 2019/2020. TANÉVRE**

Tartalom

Naptári ütemezés	3
<i>A tanév naptári rendje</i>	3
<i>Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása:</i>	3
<i>A tanítási szünetek:</i>	4
<i>A munkaszüneti napok körüli munkarend:</i>	4
<i>Nemzeti ünnepek, emléknapok, megemlékezések időpontjai</i>	4
<i>Szakmai ellenőrzések a tanévben</i>	4
Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja, témája	5
Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	5
Iskolai nyílt nap.....	5
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	6
A vizsgák rendje	6
<i>Osztályozó vizsgák:</i>	6
<i>Középszintű érettségi írásbeli vizsga időpontjai</i>	7
Továbbképzések	7
Szakmai munkaközösségek munkájának tervezése	7
Belső ellenőrzési terv	8
<i>A pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése, értékelése:</i>	8
A középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program	8
Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése).....	9
Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások.....	9
Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása.....	9
<i>A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek iskolánkban:</i>	10
Az iskolai közösségi szolgálat	11
Az iskolai könyvtár működése.....	12
Pályaválasztással kapcsolatos tevékenységek	13
A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	13
Diákönkormányzat	14
Pályázatok bemutatása	15
Versenyre felkészítő szakkörök, foglalkozások, egyéb tehetséggondozó tevékenységek tervezése.....	17
Országos mérések, értékelések.....	17
<i>Országos kompetenciamérés</i>	17
<i>A 2018/2019. tanévben lefolytatott országos mérés, értékelések eredményeinek intézményi feldolgozása, kiértékelése, fejlesztési tervek készítése, az eredmények használásának tervezése</i>	17
Mindennapos testnevelés megszervezése	18
Egyéb intézményi sporttevékenységek	18
Intézményi pályaorientációs tevékenység	18
Ennek keretében az alábbi tevékenységeket végezzük:	18
Éves költségvetés tervezése	18
A 2019/2020. tanévi munkaterv mellékletei.....	19
A 2019/2020. tanév egyéb fontosabb eseményei:.....	20

Jogsabályi hivatkozás:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelete a 2019/2020. tanév rendjéről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről

Naptári ütemezés

A tanév naptári rendje

A 2019/2020. tanévben a tanítási év:

- első tanítási napja: 2019. szeptember 2. (hétfő)
- utolsó tanítási napja: 2020. június 15. (hétfő)

A közép fokú iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap:

- 2020. április 30. (csütörtök)

A tanítási napok száma:

A nappali oktatás munkarendje szerint működő

- szakköznevelésben: **178**

tanítási nap: az egyes osztályokban a tanítási órák, továbbá az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás, így különösen a tanulmányi kirándulás, környezeti nevelési program, a kulturális, sportrendezvény megtartására fordított nap, ha **a foglalkozási órák száma eléri a hármat**,

Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása:

A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a nappali oktatás munkarendje szerint működő **szakköznevelésben 8 munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel**, amelyből **1 tanítás nélküli munkanap** programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, **1 tanítás nélküli munkanap** kizárólag pályaelemzést célra használható fel.

1. **nap:** 2019. december 7. (december 24-t, bedolgozós szombat, nevelési értekezlet, GINOP)
2. **nap:** 2019. december 14. (december 27-t, bedolgozós szombat, nevelési értekezlet, GINOP)
3. **nap:** 2019. január 30.
4. **nap:** 2019. január 31.
5. **nap:** 2020. április 08. (Diáknap)
7. **nap:** Pályaelemzés nap
8. **nap:** 2020. április 30. (Ballagás)

Az első félév

A tanítási év első féléve 2020. január 24-ig tart. (péntek).

Az iskola 2020. január 31-ig (péntek) értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A tanítási szünetek:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

A munkaszüneti napok körüli munkarend:

Az egyéb jogszabály által elrendelt munkanap áthelyezést a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell. Ebből következően a vonatkozó NGM rendelet által hivatalos munkanappá nyilvánított szombatok az iskolák számára is hivatalos tanítási napnak minősülnek, ez alól sem az ágazati, sem a foglalkoztatási jogszabályok nem adnak felmentést. Természetesen helyi döntés alapján lehetőség van e napokon tanítás nélküli munkanap tartására, illetve tanítási szünet elrendelésére.

- | | |
|------------------------|-----------|
| • december 7. szombat | munkanap |
| december 24. kedd | pihenőnap |
| • december 14. szombat | munkanap |
| december 27. péntek | pihenőnap |

Nemzeti ünnepek, emléknapok, megemlékezések időpontjai

Iskolánkban a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, nemzeti ünnepek, megemlékezések időpontjai:

- aradi vértanúk emléknapja (október 6.)
- október 23-ai nemzeti ünnep (Iskolai ünnepség: október 22. kedd)
- kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)
- március 15-ei nemzeti ünnep (Iskolai ünnepség: március 13.)
- holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)
- Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)

Amennyiben a nemzeti ünnepek, emléknapok hétvégére esnek, azokról az az azt megelőző tanítási napokon kell megemlékezni.

Szakmai ellenőrzések a tanévben

- 2020. január 6. és 2020. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók magas arányával, ezen belül különösen a megelőző

három év országos kompetenciamérési eredményei alapján alacsony teljesítménnyel érintett, valamint a magas szegregációs indexszel jellemezhető köznevelési intézményekben a lemorzsolódás megelőzése és a teljesítmény javítása, valamint a deszegregáció érdekében tett intézményi, fenntartói intézkedéseket és azok megvalósulását. Az ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2020. június 30-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

- Tanfelügyeleti ellenőrzés: folyamatos

Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja, témája

Első félévben:

- 2019. december 7. (bedolgozós szombat, nevelési értekezlet, GINOP)
- 2019. november 14. (bedolgozós szombat, nevelési értekezlet, GINOP)
- 2020. január 24. (péntek) osztályozó értekezlet

Második félévben:

- 2020. január 31. (péntek, Félévi értekezlet: az első félév munkájának értékelése, a második félév feladatainak meghatározása)
- 2020. április 30. (csütörtök, osztályozó értekezlet a végzős évfolyamnak)
- 2020. június 15. (hétfő, osztályozó értekezlet)
- 2020. június 26. (hétfő, Tanév végi értekezlet: a tanév munkájának értékelése)

Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

- Első félév szülői értekezlete: **2019. 09. 13.** 16.00 (péntek)
 - Fogadóóra: aznap 14.00
- Második félév szülői értekezlete végzős évfolyam: **2020. 04. 03.** 16.00 (péntek)
 - Fogadóóra: aznap 14.00

Ettől eltérő időpontban is szervezhető szülői értekezlet amennyiben az osztályfőnök indokoltnak találja.

Iskolai nyílt nap

2019.10.17. az Európai Szakképzési Hét alatt.

2019.12.06.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2020. január 8. és 2020. április 24.** között kell megszervezni. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2020. május 29-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe (NETFIT®). A szoftver és a tavalyi mérési eredmények elérhetők a www.netfitweb.hu linken. Felelős: Csesznok Róbert, Tóth-Török Erika Csilla, Valyon István.

Intézményi adminisztrátor: Orsó Lilla

A vizsgák rendje

Osztályozó vizsgák:

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

c) az 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

- Igazolt és igazolatlan mulasztásai meghaladják a 250 tanítási órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-t meghaladja
- szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák 20%-t (szakképző iskolában az OKJ-ben meghatározott szakképzési évfolyamon fejeződik be)

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

(3) Egy osztályozó vizsga - a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel - egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

A nevelőtestület a bekezdésben foglaltak alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Időpontjai:

- 2020. 01. 20-23. (minden évfolyam)
- 2020. 04. 27-29. (végzős évfolyam)
- 2020. 06. 08-12. (alsóbb évfolyam)

Középszintű érettségi írásbeli vizsga időpontjai

- magyar nyelv és irodalom, 2020. május 4. 8.00
- matematika 2020. május 5. 8.00
- történelem 2020. május 6. 8.00
- angol nyelv 2020. május 7. 8.00
- német nyelv 2020. május 8. 8.00
- földrajz 2020. május 12. 14.00
- biológia 2020. május 13. 8.00
- ágazati szakmai vizsgatárgyak 2020. május 14. 8.00
- informatika 2020. május 18. 8.00

A 2020. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák

Középszintű szóbeli érettségi vizsga: 2020. június 15-26.

12. a-b.: 2020. június 16-17-18-19 (kedd-szerda-csütörtök-péntek)

Szakmai vizsgák

Mellék-szakképesítések:

Írásbeli vizsgarész, írásbeli, központi gyakorlati és interaktív vizsgatevékenység:

Irodai informatikus: 2020. február 04. 10.00 (Hálózati ismeretek I., Programozás és adatbázis-kezelés, Linux alapismeretek, Szöveg és táblázatkezelés)

Ügyfélszolgálati ügyintéző: 2020. február 06. 10.00 (Ügyfélszolgálati feladatok és dokumentum készítése)

Szóbeli és gyakorlati vizsgarész, valamint szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység: 2020. február–március

14. évfolyam:

Írásbeli vizsgarész: 2020. május 11-13, 15, 20. 8.00

Szóbeli és gyakorlati vizsgarész: 2020. május-június

Továbbképzések

Az idei tanévben CISCO hálózati továbbképzésben két pedagógus vesz részt. (Albertné Forgó Katalin, Kovács Tibor)

Szakmai munkaközösségek munkájának tervezése

Összhangban az eddigi ellenőrzések elvárásaival létrehoztunk három szakmai munkaközösséget, ami szeptembertől kezdi meg érdemi munkáját.

Szakmaközösségek:

- Szakmai munkaközösség (Albertné Forgó Katalin)
- Osztályfőnöki munkaközösség (Kovács Éva)

Belső ellenőrzési terv

A vezetői (munkáltatói) ellenőrzés

A vezetői feladatokat ellátók, továbbá a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak ellenőrzése az éves munkatervben ütemezett módon történik. Az iskola egy tanévre megtervezi a szakmai ellenőrzést. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés célját, formáját, módszerét, az ellenőrzött szakterületeket, az ellenőrzés tapasztalatainak ismertetési módját.

A pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése, értékelése:

Óralátogatások:

A tanítási órák módszertani szervezésének, tantárgy-pedagógiai szempontok betartásának, korszerű szemléltetésnek, multimédiás eszközök használatának intézmény általi ellenőrzése legalább félévente egyszer óralátogatás formájában megtörténik minden egyes pedagógusnál, amelyről feljegyzés készül a KRÉTA Iskolai Alaprendszerben.

Felelősök: , tagintézmény-vezető, intézményvezető-helyettes

Az adminisztrációhoz kapcsolódó belső ellenőrzések

Rendszeresen ellenőrizzük az alábbi területeket:

- munkaidő betartása, késések, csúsztatások kezelése,
- órák, egyéb foglalkozások ellenőrzése,
- folyósóügyelet ellenőrzése,
- munkavégzés intenzitása, határidők betartása, együttműködés,
- jelenléti ívek pontos, naprakész, a valóságnak megfelelő kitöltése,
- iktatás ellenőrzése,
- tanulói munkák, dolgozatok, ellenőrzők ellenőrzése,
- a tanmeneteknek megfelelő haladási ütem ellenőrzése,
- elektronikus napló vezetésének ellenőrzése,
- munkaidő nyilvántartás vezetése

Hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést végzőnek:

- a hiányosság megszüntetésére fel kell hívnia az ellenőrzött dolgozó figyelmét;
- a hiányosságok megszüntetését újra ellenőriznie kell.
- A rendszeres alkalmakon kívül, időnként szűrőpróbaszerű ellenőrzéseket is tartunk. Eltérés, szabálytalanság esetén feljegyzést készítünk, melyben meghatározzuk a szabálytalanság területét, a szabálytalanság leírását, a szükséges intézkedéseket, a felelős megnevezését és az intézkedési határidőt. A határidő leteltekor ismételt ellenőrzést végzünk a szükséges intézkedések betartatásának ellenőrzése céljából.

A közép fokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program

A beiskolázási programunk megjelenik a pedagógiai kiadványokban, sajtóban, TV, rádió, propagandaanyagokban, a honlapon. Határidő: folyamatosan Felelős: iskolavezetés

Fontos területe a pályaválasztási tevékenységnek a nyolcadik osztályos tanulók tájékoztatása az intézményünkben tanulható szakmákról, képzésekről.

A pályaaorientációért felelős személy: Csesznok Róbert

A beiskolázás során fontos, hogy személyesen felkeressük az iskolákat, végzős tanulókat és tájékoztassuk intézményünk képzési kínálatáról. Ezért 15-20 általános iskolát látogatok meg két tanulóval.

Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

A felzárkóztatás lehetőségei iskolánkban:

- bemeneti mérések során kiszűrni a hátrányokkal érkező tanulókat, ez alapján fejlesztő foglalkozások szervezése
- differenciált tanórai foglalkoztatás
- külön felzárkóztató foglalkozások szervezése, biztosítása
- szakmai orientáció és motiváció kialakítása – felhasználva a pályaaorientáció kínálta lehetőségeket
- pályázatok és a költségvetési törvény adta lehetőségek kihasználása, a hátrányos helyzetű és a roma tanulók felzárkóztatására

Természetesen minden pedagógus felelőssége, hogy rendelkezésre álló eszközeivel tompítsa a már meglévő társadalmi esélyegyenlőtlenséget.

A szociális hátrányok enyhítésének lehetőségei és eszközei intézményünkben (a fentiekben korábban meghatározottakon kívül):

- ingyenes tankönyvtámogatás biztosítása - a szülő és a tanuló felvilágosítása a segélyek és egyéb törvényi lehetőségek igénybevételének módjáról
- pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése
- A Remenyikért Alapítvány ösztöndíja a hátrányos helyzetű, kiváló eredménnyel tanuló növendékeink számára

Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások

Intézményünkben heti két órában szerdán és pénteken történik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások. A foglalkozást az SNI-s tanulók esetében egy fő gyógypedagógus végzi.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

Iskolánkban, mint az ország számos oktatási intézményében ellentétben fokozatosan nő a tanulólétszám, de sajnos a munkanélküli illetve egyre nehezebb körülmények között élő családok száma is növekszik. Egyre többen vannak, akiket különböző jellegű szociális tényezők gátolnak az adottságaikhoz mért optimális fejlődésükben, tehát szociálisan hátrányos helyzetűek.

Az iskola csak korlátozott mértékben képes a tanulók helyzetét befolyásolni. A gyerekek adottsága, családi viszonyai csak közvetve befolyásolhatók, szociális helyzetük javítása, hátrányuk leküzdésének segítése folyamatos feladat.

Nevelési programunkban elsősorban a távlati tervezéssel foglalkozunk, vagyis a helyzetfelmérés után meghatározzuk a tevékenység célját, a lehetőségek számbavételével, a hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységformákat.

A program célja segíteni a szociális körülményeiket tekintve hátrányos helyzetű tanulók

- ismeretelsajátítását
- egyénre szabott fejlődését
- az iskolai környezetbe való beilleszkedését.

Az iskola nevelési programjában kitűzött céloknak megfelelően feladatunk különböző programokkal segíteni az ilyen tanulókat képességeik minél teljesebb kibontakoztatásában, a hátrányok enyhítésében.

A programban kitűzött célokból következnek a végrehajtandó feladatok:

- a hátrányos helyzetű tanulók felmérése osztályonként
- a hátrány mibenlétének meghatározása és regisztrálása a tantestület által elfogadott módon (pl.: adatlap, vagy más formában),
- a szükséges tevékenységi formák megtervezése, és megvalósítása,
- az eredmények számbavétele, további teendők meghatározása.

Az előző tanévben újraindítottuk az ÚTRAVALÓ programot ezen tanulók segítésére, amelyet az idei tanévben is folytatni kívánunk.

Ezen kívül a Füzesabony-Szihalom Szociális Család- és Gyermejköltségi Központ sikeresen pályázott az EFOP-3.2.9-16 Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztésére, amellyel 1 fő szakirányú szociális végzettségű szakemberrel biztosítja az adott köznevelési intézmény számára az óvodai- és iskolai szociális segítés szolgáltatását, amelynek keretében az alábbiakat tudják megvalósítani:

- A gyermeknek, a családjának és az intézmény pedagógusainak nyújt támogatást azáltal, hogy
 - segíti a gyermeket a korának megfelelő, a tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez, a nevelési-oktatási intézménybe való beilleszkedéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
 - segíti tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők feltárását és megoldását,
 - elvégzi a gyermekvédelmi felelős feladatait,
 - segíti a gyermek családját és a pedagógust a gyermek szükségleteinek felismerésében és figyelembevételében, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésében, és
 - segíti a gyermek családját a gyermek iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában.
 - A segítő részt vállal az intézmény közös mentálhigiéniai-, sport- és kulturális rendezvényeinek, valamint táborok megszervezésében és megrendezésében.
 - A szociális segítő részt vesz a tantestületi,- és szülői értekezleteken.

A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek iskolánkban:

- Felzárkóztató és tehetséggondozó programok
- Drog és bűnmegelőzési programok

- Mentálhigiénés programok
- Pályaorientációs tevékenység
- Fesztiválok, bemutatók
- Felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről
- Kapcsolatot tartunk a szolgáltató intézményekkel, áthelyező bizottságokkal.
- A tanulókat ösztönözzük a tanulmányi- és sportversenyeken való részvételre

Az iskolai közösségi szolgálat

Az iskolai közösségi szolgálat céljai:

A tanulók számára

Magyarország Kormánya a 2011. december 23-án elfogadott Nemzeti köznevelési törvénnyel bevezette az iskolai közösségi szolgálatot.

Ez a tanulók különböző készségeit és kompetenciáit fejlesztő pedagógiai eszköz, mely hozzájárul ahhoz, hogy a középiskolás tanulók megismerjék a közösségben való tevékenykedés erejét, az ily módon szerzett tudásukat életük során jól hasznosíthatják. Az iskolai közösségi szolgálat sokféleképpen megvalósítható tevékenység, mely megvalósulási helyétől és formájától függetlenül a közösség érdekét is szolgálja az egyén személyiségének fejlesztése mellett.

A kompetenciák fejlesztése mellett a pályaorientációban is fontos lehet a tanulóknak az 50 órás iskolai közösségi szolgálat. Az iskola a közösségi szolgálat megszervezésével törvény adta kötelezettségének tesz eleget, segítve a tanulók érettségijéhez jutását. Az iskolai közösségi szolgálati program különös értéke, hogy tanórán kívüli tevékenységgel, informális és nem formális eszközök felhasználásával erősíti a tanulók szociális érzékenységét. A pedagógiai célokon túl, lényeges, hogy a végzett tevékenység legyen hasznos minden érintett számára. Érezhesse a tanuló, hogy olyan feladatot lát el, amellyel javítja a helyi közösség és a fogadó intézményekben élők, vagy dolgozók életminőségét, a tevékenysége, jelenléte hasznos a fogadó intézményekben élőknek, tevékenykedőknek, továbbá jelentsen segítséget a fogadó intézmények munkavállalói számára is. Fontos értéke a programnak, hogy a tanulók mindegyikének lehetőséget teremt a sikeres tevékenységre, az önmegismerésre, egyéni céljaik megtalálására. Mindezekon felül a személyes emberi kapcsolatok új színnel gazdagíthatják a tanulók életét.

Az iskolák számára

A program célja, hogy a kölcsönösség elve alapján a pedagógia újfajta kultúráját, a tanár-diák viszony új módozatait honosítsa meg az élménypedagógián keresztül. Fontos, hogy minden intézmény megtalálja az általa szervezett közösségi szolgálati programlehetőségek és a saját pedagógiai programja közti összhangot. Érdemes az intézményeknek a saját célmeghatározásukat elvégezni minden bevezetett iskolai közösségi szolgálati program kapcsán.

A fogadó szervezetek számára

Új erőforrást jelenthet a fogadó szervezeteknek a tanulók bevonása a hétköznapi feladataik elvégzésébe, miközben a közösségi szolgálat nem veszélyeztetheti az ott dolgozók munkahelyét, miközben nem helyettesítheti a szervezet munkatársainak szakértelmét. Az együttműködés, a kölcsönösség fontos alapérték, aminek meg kell jelennie a program minden fázisában és elemében – a részt vevő szervezetek és intézmények közt egyaránt. Kiemelt feladat a fogadó intézmények

számára, hogy meghatározzák a közösségi szolgálat célját, illetve az intézmény programjába való integrálhatóságát. Különösen szem előtt kell tartani a program pedagógiai céljait, és azt, hogy a segítő és a segített között – lehetőleg hosszú távú – közvetlen kapcsolat jöjjön létre.

Közösségi szolgálat dokumentálása:

- A tanulónak közösségi szolgálati **jelentkezési lapot** kell kitölteni. A jelentkezési lap tartalmazza a jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét, idejét és a szülő egyetértő nyilatkozatát (nagykorú tanuló esetén ez nem szükséges)
- A közösségi szolgálatot végző tanuló köteles naplót vezetni, melyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben, milyen tevékenységet folytatott.
- A fenti igazolások alapján az osztályfőnök az osztálynaplóban dokumentálja a közösségi szolgálat teljesítését. (záradék: Igazolom, hogy a tanuló a/.....tanévben óra közösségi szolgálatot teljesített.).
- Az osztályfőnök minden évben a **bizonyítványban** és a **törzslapon** dokumentálja, hogy az adott tanévig a tanuló hány óra közösségi szolgálatot teljesített (záradék: *Igazolom, hogy a tanuló a/.....tanévig óra közösségi szolgálatot teljesített.*)
- A közösségi szolgálat teljesítésekor a az osztályfőnök a **törzslapon** ezt igazolja (záradék: A tanuló teljesítette az érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges közösségi szolgálatot.)
- A tanulói jogviszony megszűnésekor, valamint a rendes érettségi vizsga megkezdésekor az iskola tagintézmény-vezetője **igazolást** állít ki a közösségi szolgálat teljesítéséről.

Az iskolai könyvtár működése

A könyvtár szolgáltatásai a következők:

- az intézmény számára vásárolt dokumentumok nyilvántartása
- szépirodalmi könyvek, szakkönyvek, idegen nyelvkönyvek és szótárak, tankönyvek, tartós tankönyvek, különböző, a tanulmányi munkát elősegítő segédeszközök (pl.: térképek, példatárak, feladatgyűjtemények, tesztkönyvek stb.) kölcsönzése,
- lexikonok és különböző alacsony példányszámú könyvek, dokumentumok olvasótermi használata,
- könyvtári órák, egyéb foglalkozások tartása

A nyitva tartás és a kölcsönzés ideje

Az iskolai könyvtár minden nap nyitva tart. A nyitva tartás ideje igazodik a diákok igényeihez. A kölcsönzési időről a tanulók az olvasóterem ajtajára illetve hirdetőjére kifüggesztett, az iskolai könyvtár működésével kapcsolatos információkból tájékozódhatnak.

Az iskolából távozó, illetőleg az érettségiző tanulók esetében a tanulói jogviszony megszűnésének időpontjáig a kölcsönzött tankönyveket, tartós tankönyveket, egyéb könyvtári dokumentumokat vissza kell szolgáltatni.

Pályaválasztással kapcsolatos tevékenységek

A pályaválasztásra való felkészítés a középiskola fő feladatai közé tartozik. Az osztályfőnök feladata a pályaválasztás segítségével igen sokrétű és szerteágazó; teendői és lehetőségei nehezen foglalhatók szokványos tantervi, tanmeneti keretek közé. Ezért is fontos, hogy szakmai tudása, és emberi sajátosságai egységes szemléletbe ötvöződjének a pályaválasztással kapcsolatos segítségnyújtásban. Intézményünk végzős tanulói mindig részt vesznek az aktuális egri, és budapesti pályaválasztási kiállításokon, rendezvényeken, fórumokon, amelyre egy tanítás nélküli munkanapot az idei tanévben biztosítani is kell.

Pályaválasztási tevékenységünk két területre osztható:

Belső pályaorientáció:

Azoknak a diákoknak a segítése, akik iskolánk jelenlegi diákjai és szakmaválasztás előtt állnak: Az osztályfőnök feladata az osztályába járó diákok továbbtanulási (akár főiskolai, egyetemi) szándékának az erősítése, segítése.

Külső beiskolázás:

A beiskolázási programunk megjelenik a pedagógiai kiadványokban, sajtóban, TV, rádió, propagandaanyagokban, a honlapon. Határidő: folyamatosan Felelős: iskolavezetés

Fontos területe a pályaválasztási tevékenységnek a nyolcadik osztályos tanulók tájékoztatása az intézményünkben tanulható szakmákról, képzésekről.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Intézményünkben a tantestület tagjai a mindennapokban találkoznak a gyermekek egy részét sújtó hátrányok következményeivel. Nyitottak tehát az olyan programok, tevékenységek bevezetésére, amelyek segítséget jelenthetnek az érintett tanulók számára. A gyermekvédelmi feladatok ellátásában együttműködünk a családsegítő intézményekkel, a Városi Önkormányzattal.

Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok segítésére gyermek- és ifjúságvédelmi felelős működik. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős alapvető feladata, hogy segítse a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. Ezen belül feladatai közé tartozik különösen:

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot,
- segíti a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét,
- tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.

Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége elviekben három területre terjed ki: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, megszüntetésére. A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat. Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- nevelési tanácsadóval,
- gyermekjóléti szolgálattal,
- családsegítő szolgálattal,
- polgármesteri hivatallal,
- gyermekorvossal,
- továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat intézményünkben az osztályfőnökök és az intézményvezetés végzi.

Feladataik:

- a lemorzsolódások megelőzése érdekében az igazolatlanul mulasztó tanulók esetében a jogszabályban előírt jelzések elküldése
 - Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság, Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, iskolaorvos)
- konzultáció a szülőkkel a szülői értekezleteken, fogadóórákon vagy egyéb egyeztetett időpontban
- lehetőséget biztosítani a tanulónak, szülőnek arra, hogy a külső segítő szervezetekkel, szakemberekkel felvehessék a kapcsolatot
- drogprevenációs, bűnmegelőző és mentálhigiénés programok szervezése az iskola- egészségügyi szolgálat munkatársaival együttműködve
- életvezetési tanácsadás a tanulók illetve szüleik számára
- rendszeres szakmai kapcsolat a külső segítő intézményekkel Az intézmény a tanulók veszélyeztetésének megelőzése, megszüntetése érdekében kapcsolatot tart különböző szervezetekkel, szolgálatokkal, alapítványokkal: a törvényi kötelezettségnek eleget téve működik a jelzőrendszer.
 - A hátrányos megkülönböztetés elkerülése
 - A hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele, SNI-s tanulók felmérése, a problémák felkutatása és kezelése, tanulásuk figyelemmel kísérése
 - Együttműködés a tantestülettel, az osztályfőnökökkel és a szülőkkel

Felelősök: az osztályfőnökök, iskolavezetés

Diákönkormányzat

Diákönkormányzat látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat-és hatáskörében utalnak.

A diákönkormányzat saját SZMSZ-szel rendelkezik.

A diákönkormányzat feladata:

- Szervezi a közösség életét, tevékenyen részt vesz a munkatervben előírányzott programok lebonyolításában.

- Éves munkatervet készít.
- Beszámol tevékenységéről a választó közösségnek.
- Megfogalmazza a problémákat.
- Véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti.
- Javaslattétel a gyermekeket és ifjúságot érintő helyi döntések meghozatala előtt.
- Egészséges életmódra való ösztönzés.
- Véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti.
- Javaslattétel a gyermekeket és ifjúságot érintő helyi döntések meghozatala előtt.

Pályázatok bemutatása

Meghatározó pályázat „A SZAKKÉPZÉSI INTÉZMÉNYRENDSZER ÁTFOGÓ FEJLESZTÉSE” GINOP-6.2.3-17-2017-00010 számú, Heves megye új HIDja az iskolai szakképzési lemorzsolódás ellen c. pályázat, amelyben az ESZC összes tagintézménye részt vesz.

A pályázat bemutatása:

Kiemelt beavatkozási célterületek, intézkedések jellemzői

A következőkben azokat a területeket emeljük ki, amelyek kifejezetten hangsúlyos szerepet kapnak a Cselekvési tervben. A témakörökhöz kapcsolódó tartalmakat a Cselekvési terv részletesen tartalmazza.

- A Cselekvési terv hangsúlyos részét képezi az általános és a középfok közötti átmenet segítése. A tanév első két hete oktatásszervezés szempontjából rendhagyó módon kerül megszervezésre, úgynevezett szocializációs időszak, amikor minden szükséges információval ellátjuk a tanulókat, illetve a lehető legtöbb információhoz jutunk velük kapcsolatban.
- Megismertetjük őket az iskola fizikai környezetével, az alapvető viselkedési szabályokkal, a dokumentumokkal (pl. Házirend), a tanulói tájékoztatás helyi gyakorlatával (óra/teremrend értelmezése, weblap, e-kréta, tanulói ügyintézés lehetőségei, segítők elérhetősége stb.), a gyakorlati oktatás feltételeivel, a közösségi közlekedés szabályaival stb.
- Foglalkozásokat tartunk prevenció témakörökben, iskolavédőnő, pszichológus, bűnmegelőzési tanácsadó stb.
- A korai jelzőrendszer keretében komplex képalkotást végzünk a 9. évfolyamos tanulókról (tanév végi tanulmányi eredmények, családi háttér, SNI státusz, HH - HHH helyzet, iskola- és szakmaválasztás okai, tanulási környezet, dohányzás, alkohol, drog; tanulási motiváció, alapképességek felmérése). Az eredmények kiértékelése után meghatározhatóak az egyéni problémák, lehetőség lesz az év közben működő segítő tevékenységek megtervezésére. A veszélyeztetett tanulók esetében megelőző jelleggel már lehetségessé válik a kapcsolatfelvétel a segítő szolgálatokkal.
- A kapott adatok alapján kialakításra kerülnek a tanulócsoporthoz, amelyek mellé mentorokat rendelünk. A mentorok tudatos kiválasztása, képzése a tanév indítását megelőzően megtörténik. Feladatuk a tanulók kiválasztásában közreműködés, szülői kapcsolattartás biztosítása, közösségfejlesztés megerősítése: egyéni és kiscsoportos délutáni szakmai és szabadidős programok koordinálása; az egy osztályban tanítók közösségének megerősítése; támogató környezet összehangolása: pszichológus, fejlesztő pedagógus, szociálpedagógus, iskolarendőr, védőnői szolgálat, stb. a mentoráltjai tekintetében.
- A Cselekvési tervben kiemelten támaszkodunk a kortárs segítő csoportokban rejlő lehetőségek kihasználására: pozitív példák bemutatása aktív tanulói közreműködéssel tanórán kívüli

programok, rendezvények segítségével; közösségformálás a cselekvő programokon keresztül. Iskolán belüli aktív DÖK létrehozása, támogatása, működtetése.

- Fontosnak tartjuk a tanulói viselkedéskultúra fejlesztése: viselkedés tréning/ előadás/foglalkozás; konfliktuskezelési és kommunikációs technikák megismertetésén keresztül.
- Kiemelt feladat a hiányzások számának csökkentése. A helyzetelemzés során felszínre került, hogy adminisztratív hiányosságok miatt számos tanuló esetében nem kerül időben felszínre a hiányzások mértéke. Ezért a szükséges tanügyi változtatások megtétele elengedhetetlen.
- Egységes és a tanuló/szülő számára átlátható értékelési rendszer kidolgozása, bevezetése.
- Alapvetően az intézményi dokumentumok teljes körű felülvizsgálatát kívánjuk elvégezni.
- Jelentős elmaradásaink vannak a szülő-iskola kapcsolattartásban, az iskola és a családok közötti kommunikációban. Ennek megerősítése is kiemelt feladatunk.
- Az ingerszegény környezet hatásainak mérséklésére olyan programok szervezése, amelyekkel a saját kultúránktól eltérő hatások érik diákjainkat.
- A kollégiumi elhelyezés lehetőségének minél szélesebb körű ismertetése, a tanulók bevonása a kollégiumba a szociális hátrányok enyhítése céljából.
- A kompetenciafejlesztés megerősítése, feladatbank létrehozása, mérési eredmények egyénre lebontott értékelése.
- Pedagógusok pedagógiai és módszertani megújulása (továbbképzések, hospitálások saját és SZC-n belüli intézményben, szakmai utak szervezése, kommunikációs tréning stb.)
- Az Útravaló-Macika, a Szabóky-ösztöndíj, az Erasmus+ programban rejlő motivációs lehetőségek kellő hatékonyságú kihasználása.
- Szakkör, diákkör, önképzőkör működtetése, fejlesztő és tantárgyi felzárkóztató korrepetálások biztosítása.
- Tudatos pályaorientációs tevékenység – szélesebb körű információszolgáltatás a leendő diákok és szülők, valamint az általános iskolák felé.
- Gyakorlati képzőhelyekkel nem csak formális, hanem szakmai kapcsolatok kialakítása.
- Általában az intézményi együttműködések körének szélesítése, tartalommal megtöltése.
- Intézményi önértékelés rendszerének működtetése.
- A cselekvési tervben megfogalmazottak teljesülése érdekében az oktatásszervezés napi gyakorlatának megújítása; az intézményi kommunikáció újragondolása; az információáramlás hatékonyságának növelése, az áramlási útvonalak mindenki számára egyértelműsítése, intézményen belül a felelősség és hatáskörök átgondolása, egyértelműsítése.

Másik pályázatunk a Füzesabony-Szihalom Szociális Család- és Gyermejkölési Központ sikeresen pályázott az EFOP-3.2.9-16 Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztésére, amellyel 1 fő szakirányú szociális végzettségű szakemberrel biztosítja az adott köznevelési intézmény számára az iskolai szociális segítés szolgáltatását, amelynek keretében az alábbiakat tudják megvalósítani:

- A gyermeknek, a családjának és az intézmény pedagógusainak nyújt támogatást azáltal, hogy
 - segíti a gyermeket a korának megfelelő, a tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez, a nevelési-oktatási intézménybe való beilleszkedéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
 - segíti tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők feltárását és megoldását,
 - elvégzi a gyermekvédelmi felelős feladatait,

- segíti a gyermek családját és a pedagógust a gyermek szükségleteinek felismerésében és figyelembevételében, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésében, és
- segíti a gyermek családját a gyermek iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában.
- A segítő részt vállal az intézmény közös mentálhigiéniai-, sport- és kulturális rendezvényeinek, valamint táborok megszervezésében és megrendezésében.
- A szociális segítő részt vesz a tantestületi,- és szülői értekezleteken.

A tanév során folytatjuk az ÚT AZ ÉRETTSÉGIHEZ és ÚT A SZAKMÁHOZ programokat is.

Versenyre felkészítő szakkörök, foglalkozások, egyéb tehetséggondozó tevékenységek tervezése.

A kiemelten tehetséges tanulókkal, versenyekre készítésekkkel, az adott szaktanárok foglalkoznak egyéni időbeosztásban, egyéni munkarendben.

Az alábbi tevékenységeket kívánjuk megvalósítani:

- tantárgyi-, szakmai versenyek,
- aktuális iskolán belüli történelmi és irodalmi, idegennyelvi vetélkedők, sportversenyek
- diáknapi fellépések

Országos mérések, értékelések

Országos kompetenciamérés

A korábbi évek kompetenciamérésének tapasztalatai: a diákok sokszor felelőtlenül álltak a kompetenciaméréshez, ez a hozzáállás befolyásolja az intézmény megítélését és az eredményeket is.

Feladataink:

- a tanulók felkészítése,
- adatszolgáltatás,
- a mérés megszervezése,
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során.

A mérést, értékelést az Oktatási Hivatal szervezi meg 2019. május 29-én. A méréshez szükséges adatokat 2019. november 22-ig kell megküldeni.

A 2018/2019. tanévben lefolytatott országos mérés, értékelések eredményeinek intézményi feldolgozása, kiértékelése, fejlesztési tervek készítése, az eredmények használásának tervezése

A 2018/2019. tanévben lefolytatott országos mérés, értékelések eredményeinek intézményi feldolgozása, kiértékelése, fejlesztési tervek készítése, az eredmények használásának tervezése a szaktanárok felelőssége a jogszabályi határidők betartásával, amennyiben szükséges.

Kompetenciafejlesztés a 9-10. évfolyamon heti egy órában valósul meg.

Az ún. Netfit módszerrel mérjük majd tanulóink fizikai állapotát. A vizsgálat eredményeit a vizsgálatot végző pedagógus a mérésben érintett tanulónként rögzíti a központi szoftverben, és meghatározza a tanuló fizikai fejlődése szempontjából szükséges intézkedéseket.

Mindennapos testnevelés megszervezése

A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, az Nkt. 27.§ bekezdésében foglalt kivétellel testnevelésóra megtartásával kell biztosítani.

A tanuló - választása alapján - a mindennapos testnevelésből heti két testnevelés órát iskolai sportkörben történő sportolással is kiváltható.

Intézményünk minden osztályának az órarendjébe be van építve 3+2 óra bontásban a testnevelés óra.

Egyéb intézményi sporttevékenységek

Iskolánk tanulóinak egy része rendszeresen sportol a városi sportegyesületnél (FSC).

Rendszeresen szervezünk házi bajnokságokat labdajátékokból, és egyéb szabadidős tevékenységeket pl.: gyalogtúra, kerékpártúra.

Intézményi pályaaorientációs tevékenység

A pályaaorientáció tartalma abban jelölhető meg röviden, hogy a pályaválasztás előtt álló fiatal folyamatosan ismerkedik önmagával, valamint tájékozódik a különböző pályákról és azok körülményeiről. Ide tartozik még az a lényeges elem, hogy azt segítsünk megérteni: választásai és döntései egy kiterjedt fejlődési kontextus elemei. Úgy támogathatjuk a fiatalokat a döntéshozatalban, hogy bővítsük tudásukat önmagukról, a társadalmi környezetükről. Ide tartozik, hogy képet kap a munka világában kiemelt jelentőségű személyiségjellemzőiről, valamint lehetőségeiről.

Ennek keretében az alábbi tevékenységeket végezzük:

- GINOP-6.2.3-17-2017-00010 számú, Heves megye új HIDja az iskolai szakképzési lemorzsolódás ellen c. pályázat, amelyben, közösségi programokat, üzemlátogatásokat szervezünk
- osztályfőni órákon elbeszélgetések, tesztek kitöltése
- életpálya-tanácsadás szakemberek segítségével

Éves költségvetés tervezése

A tanév során előreláthatólag az alább szakmai, kulturális versenyeket, eseményeket tervezzük:

- Az informatika iránt érdeklődő általános iskolai korosztály számára szervezünk többfordulós (online-, szóbeli- gyakorlati fordulók) versenyt. A döntő az intézményünkben lenne 10 fő részvételével.

Költségigénye: Díjazásokra (1-10 helyezett + vendéglátás 99 000 Ft.-).

- Európai Szakképzési Hét, nyílt nap
Költsége: 60 000 Ft.- (reprezentáció, molinó)

- Pályaválasztási megjelenések 15-20 általános iskola meglátogatása
Költsége: üzemanyagköltség kb.: 40 000 Ft.-
- Szakmák Éjszakája
Költsége: 150 000 Ft.- (rendezvényszervezés)
- Ballagás (emlékplakettek tanulóknak, osztályfőnököknek)
Költsége: 60 000 Ft.-
- Tanévzáró ünnepség (ajándékkönyvek, egy pedagógus éves munkája alapján történő díjazása)
- **Költsége: 60 000 Ft.-**

A 2019/2020. tanévi munkaterv mellékletei

Jelen munkaterv részét képezi:

- 2019/2020. évi RENDEZVÉNYTERV

A fenti programokkal a tanév eseményei még kiegészülnek, így az abban szereplő programok jelen munkatervben nem szerepelnek.

A 2019/2020. tanév egyéb fontosabb eseményei:

SZEPTEMBER:

- KRÉTA rendszer feltöltése (tantárgyfelosztás, alkalmazottak, csoportok, osztályok, diákok stb.)
- a tanulói csoportok kialakítása
- a felzárkóztató foglalkozások, szakkörök, érettségi előkészítők, megszervezése
- a tantárgyi tanmenetek és foglalkozási tervek előkészítése
- a hátrányos helyzetű tanulók felmérése
- könnyített testnevelésre jogosultak felmérése

02. Tanévnyitó ünnepség. Felelős: tagintézmény-vezető

Első tanítási nap. Házirend ismertetése. Az osztálylétszámok egyeztetése, a tanulói névsorok elkészítése, baleset- és tűzvédelmi tájékoztatás.

Felelős: osztályfőnökök

12. Tankönyv-pótrendelés leadása. *felelős: Kovács Éva*

13. az osztálynaplók, törzslapok, tanuló-nyilvántartás ellenőrzése *felelős: tagintézmény-vezető helyettes*

13. az iskolai munkaterv küldése a fenntartónak. *Felelős: tagintézmény-vezető,*

13. Szülői értekezlet, fogadóóra

27. Tanmenetek benyújtása elektronikusan *felelős: szaktanárok, tagintézmény-vezető*

OKTÓBER

17. Nyílt nap, Európai Szakképzési Hét keretein belül

22. Október 23-i ünnepség

20. A felvételi információs rendszerében - Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat. Felvételi tájékoztatót a honlapon nyilvánosságra hozni.

Felelős: tagintézmény-vezető

20. Nyilvánosságra kell hozni a honlapon a felvételi tájékoztatót

NOVEMBER

- részvétel az általános iskolai pályaválasztási szülői értekezleteken és a pályaválasztási fórumokon, tájékoztató anyagok küldése, nyílt nap előkészületek *felelős: tagintézmény-vezető*
- Informatikai járási verseny általános iskolások számára
- Szakmák hete
- a kompetenciamérés adatainak megküldése a Kormányhivatalnak *felelős: tagintézmény-vezető helyettes,*
- 18.** Pályaorientációs műhelymunka
- 29.** GYŰRŰAVATÓ *felelős: végzős évfolyamok osztályfőnökei*

DECEMBER

- Bukások felmérése, felzárkóztatás megbeszélése; szülők értesítése *felelős: osztályfőnökök, szaktanárok*
 - Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése *felelős: tagintézmény-vezetőhelyettes*
 - Karácsonyi készülés *felelős: osztályfőnökök*
- 06.** 2. Nyílt nap *Felelős: tagintézmény-vezető, vezető-helyettes*

JANUÁR

- osztálymegbeszélések - tanulmányi és fegyelmi helyzet
- az első félév értékelése
- a kétszintű érettségi, illetve a szakmai vizsgákra való felkészülés/felkészítés helyzetének felmérése
- a pályaválasztási, továbbtanulási tervek felmérése *felelős: tagintézmény-vezető helyettes*
- a jegyek alakulásának ellenőrzése *felelős: tagintézmény-vezető helyettes*
- a félévzárás előkészítése
- az ellenőrzők kitöltése, a statisztikák kiszámolása *felelős: osztályfőnökök, tagintézmény-vezetőhelyettes*

20-23. osztályozó vizsgák

FEBRUÁR

- a felsőfokú oktatási intézményekbe való jelentkezés segítése
- a középszintű szóbeli érettségi tételek összeállítása *felelős: szaktanárok*
- a tankönyvválasztás egyeztetése
- a középszintű érettségi szóbeli témakörök ismertetése *felelős: szaktanárok*
- keresztféléves képzésben résztvevők szakmai vizsgái

04. Mellék-szakképesítés vizsga

15. Érettségi vizsgára való jelentkezések lebonyolítása

- OKJ vizsgákra jelentkezés *felelős: tagintézmény-vezetőhelyettes*

19. az általános iskolai jelentkezési lapok érkezése

MÁRCIUS

- a tízedikes tanulók érettségi szint- és tantárgyválasztásának segítése, pályaorientáció *felelős: osztályfőnökök,*
- a diákközigyűlés előkészítése *felelős: a diákkormányzatot segítő tanár*
- a végzős osztályok tanulmányi helyzetének vizsgálata *felelős: tagintézmény-vezető*
- keresztféléves képzésben résztvevők szakmai vizsgái

16. Az iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét

23-27. Digitális Témahét

26. A Felvételi Központ elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját

31. 10. évfolyamosok tantárgy választása *felelős: osztályfőnökök*

ÁPRILIS

- Diákközgyűlés *felelős: DÖK segítő tanár, tagintézmény-vezető*
 - a ballagás előkészítése, a feladatok kijelölése *felelős: 11.a-b osztályfőnök*
 - Szakmák Éjszakája
3. Szülői értekezlet a végzős évfolyam számára
8. A középfokú iskola tagintézmény-vezetője az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Felvételi Központnak
8. DIÁKNAP
23. Megérkezik az egyeztetett felvételi jegyzék a KIR-től
23. Az általános iskolák és a jelentkezők értesítése a felvételt nyert illetve elutasított diákokról
30. BALLAGÁS

MÁJUS

- az év végi tanulmányi munka fokozott ellenőrzése
 - a jegyek alakulásának vizsgálata, a várható bukások nyomon követése
 - érettségi dolgozatok javítása, azonos szakosok konzultációja
 - szakmai vizsgák
- 04.- Írásbeli érettségi vizsgák kezdete
- 11-22. Rendkívüli felvételi eljárás
27. Érettségi dolgozatok leadása
28. Érettségi dolgozatok megtekintése

JÚNIUS

- a tanévzárással kapcsolatos dokumentumok - az osztálynaplók, a törzslapok kitöltése *felelős: osztályfőnökök*
 - a tanévzárási előkészítése, az év végi teendők meghatározás
 - az ingyenes tankönyvekre való jogosultság ellenőrzése *felelős: Kovács Éva*
 - szakmai vizsgák
 - KRÉTA rendszer tanulói lezárások
- 4-5-6. évfolyamvizsgák
- 16-17-18-19 Érettségi 12.a-12.b
22. kilencedikesek beiratkozása
23. tanévzárási ünnepség, bizonyítványosztás, *felelős: tagintézmény-vezető, osztályfőnökök*

JÚLIUS

- aktuális feladatok
- következő tanév előkészítése

AUGUSZTUS

- aktuális feladatok

24-28 javítóvizsgák, tankönyvosztás

A munkaterv hatályba lépése: 2019. szeptember 01.

A munkaterv hatályát veszti: 2020. szeptember 1.

Füzesabony, 2019. augusztus 31.

A szülői szervezet megismerte és elfogadta az Egri SZC Remenyik Zsigmond Gimnáziuma és Szakgimnáziumának a 2019/2020. tanévre vonatkozó munkatervét.

.....
Szülői munkaközösség képviselői

Az iskolai diákönkormányzat megismerte és elfogadta az Egri SZC Remenyik Zsigmond Gimnáziuma és Szakgimnáziumának a 2019/2020. tanévre vonatkozó munkatervét.

.....
Albertné Forgó Katalin
DÖK segítő

p.h.

.....
Csesznok Róbert
Egri SZC Remenyik Zsigmond Gimnáziuma és Szakgimnáziuma
tagintézmény-vezető

p.h.

.....
Kiss Magdolna
Egri SZC mb. szakmai főigazgató-helyettes

p.h.

.....
Fábri Eufrozina
Egri SZC kancellár

EGRI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
REMENYIK ZSIGMOND GIMNÁZIUMA ÉS SZAKGIMNÁZIUMA

3390 Füzesabony, Ifjúság út 17.

Tel: 70/6412969

OM azonosító: 203035

e-mail: iskola@remenyikzs.sulinet.hu



Éves rendezvényterv

Megnevezés	Időpont	Helyszín	Résztevők	Várható létszám (fő)	Előrelátható költségek megnevezése	Összege (bruttó Ft.-)
Tanévnyitó ünnepség	2019.09.02.	ESZC Remenyik Zsigmond Gimnáziuma és Szakgimnáziuma	Diákok, pedagógusok, szülők	300	-	-
Európai Szakképzési Hét, nyílt napok, PV kiállítás	2019. 10. 14-18.	Eger, ESZC Remenyik Zsigmond Gimnáziuma és Szakgimnáziuma	tagintézmény-vezető, szakmai tanárok, segítő diákok	150	molino, utazási költség	100 000.-
Október 23. Nemzeti ünnep	2019.10.22.	Füzesabonyi Művelődési Ház	Diákok, pedagógusok	250	-	-
Informatikai verseny	2019. 11-12. hó	ESZC Remenyik Zsigmond Gimnáziuma és Szakgimnáziuma	Döntőbe jutott diákok, kísérő pedagógusok, szervező tanárok	25	díjazások	99 000.-

Gyűrűavató	2019.11.29.	Füzesabonyi Művelődési Ház	Végzős osztályok, pedagógusok, szülők, meghívott vendégek	200	-	-
Magyar Kultúra Napja	2020.01.	ESZC Remenyik Zsigmond Gimnáziuma és Szakgimnáziuma	diákok, pedagógus kollégák	50	-	-
Március 15. Nemzeti ünnep	2019.03.14.	Füzesabonyi Művelődési Ház	Diákok, pedagógusok	250	-	-
Diáknap	2019.04.17.	ESZC Remenyik Zsigmond Gimnáziuma és Szakgimnáziuma	Diákok, pedagógusok	300	-	-
Szalmák Éjszakája	2019.04.	ESZC Remenyik Zsigmond Gimnáziuma és Szakgimnáziuma, külső helyszínek	Diákok, pedagógusok, vendégek, látogatók	300	molinó, ajándéktárgyak, reprezentatív költségek	150 000.-
Ballagás	2019.05.03.	ESZC Remenyik Zsigmond Gimnáziuma és Szakgimnáziuma	Diákok, szülők, pedagógusok, vendégek	500	emlékplakettek tanulóknak, osztályfőnököknek	60 000.-
Tanévzáró ünnepség	2019.06.	ESZC Remenyik Zsigmond Gimnáziuma és Szakgimnáziuma	Diákok, pedagógusok, szülők	300	ajándékkönyvek, egy pedagógus éves munkája alapján történő díjazása	60 000..